

ZÁKLADNÍ ŠKOLA Kladno

Amálská 2511, 272 01 Kladno

Tel.: +420 312 247 078

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

pro školní rok 2025/2026

Školní družina je školské zařízení a tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračováním školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, rekreace a odpočinku žáků.

Školní družina sídlí v budově Základní školy Kladno, Amálská 2511 a má sedm oddělení.

I.

Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

„Úmluva o právech dítěte“ – výňatky:

Nejlepší zájmy dítěte

Všechny akce týkající se dětí musí plně brát v úvahu jeho nejlepší zájmy. Stát musí poskytovat odpovídající péči dítěti v případech, kdy ji nemohou poskytnout rodiče.

Názor dítěte

Právo dítěte vyjádřit názor a požadavek, aby byl vzat do úvahy ve všech záležitostech týkajících se dítěte.

Svoboda projevu

Právo dítěte získávat a zveřejňovat informace a vyjadřovat vlastní názory s výjimkou situací, v níž by šlo o porušení práva jiných.

Nediskriminace

Princip, že všechna práva se vztahují na všechny děti bez výjimky, a povinnost státu chránit děti před jakoukoli formou diskriminace.

Vzdělání

Právo dítěte na vzdělání a povinnost státu zabezpečit základní vzdělání jako bezplatné a povinné. Administrativní kázeňská opatření ve školách musí odpovídat lidské důstojnosti dítěte.

Cíle výchovy

Státy uznávají, že výchova musí směřovat k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a k přípravě na aktivní život v dospělosti.

Svoboda svědomí, myšlení a náboženství

Právo dítěte na svobodu svědomí, myšlení a náboženství podléhající vhodné orientaci ze strany rodičů a omezení stanovených zákonem.

Práva účastníků

1. Účastník má právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
2. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
3. Účastník má právo vyslovit svůj názor na věci, které se ho týkají. Tyto názory vyjadřuje slušně, klidně a rozumně. Dospělí pak věnují názorům účastníků náležitou pozornost a diskutují se žáky o jejich správnosti či nesprávnosti, jednájí s účastníky vždy slušně. Osobní problémy účastníka neřeší vychovatelka nikdy před celým oddělením, ale přísně individuálně. Dodržuje služební tajemství.

Povinnosti účastníků

1. Účastníci mají povinnosti řádné docházky do školní družiny. Jsou povinni dodržovat školní řád, řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
2. Účastníci jsou povinni dodržovat společenská pravidla a uctivě vystupovat vůči všem zaměstnancům školy a všem ostatním osobám, s nimiž se v areálu školy setkají, a ohleduplně ke všem svým spolužákům. Účastníci se vyvarují jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči komukoli.
3. Účastníci jsou povinni účastnit se všech akcí pořádaných školní družinou v době pravidelného fungování.
4. Účastníci nesmějí nikoho šikanovat (fyzicky, slovně, kyberšikana ...).
5. Účastníci nesmějí nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky.
6. Škola zodpovídá za chování účastníků v době pravidelného fungování školní družiny.

Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. na informace na začátku školního roku, při předávání dítěte, na družinových nástěnkách a v notýsku; při konzultačních dnech pořádaných školou, při předchozí domluvě s vychovatelkou,
2. na možnost vyjádřit se ke všem záležitostem týkajících se činnosti školní družiny,
3. podílet se na akcích pořádaných družinou,
4. na poradenské služby.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

1. informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vývoj dítěte,
2. oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích,
3. na vyzvání se dostavit k projednání závažných otázek týkajících se jejich dítěte,
4. dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte písemně,
5. dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny formou Omluvného listu nebo prostřednictvím třídního notýsku,
6. mimořádný dřívější odchod ze školní družiny oznámit vychovateli písemně.

II.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Provoz

- a) Provoz školní družiny: 06:30 – 7:35 hod, 11:35 – 17:30 hod (13:30 – 15:00 hod – za příznivého počasí pobyt venku)
- b) Poplatek za pobyt dětí v družině činí **270,- Kč** měsíčně (jeho výši stanovuje zřizovatel – obec). Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců a nekrátí se ani z důvodu nepravidelné docházky. Poplatek je hrazen na účet školy 1x (září – červen = 2 700,- Kč) nebo 2x ročně (září – prosinec = 1080,- Kč a leden – červen = 1 620,- Kč). Není-li řádně zaplacen, může

ředitelka školy rozhodnout o vyřazení žáka ze školní družiny od 1. dne následujícího měsíce.

2) Kritéria pro přijímání účastníků do ŠD pro školní rok 2025/2026

- a) Kapacita družiny – 200 dětí
- b) Děti budou do školní družiny přijímány do naplnění kapacity oddělení na základě žádosti zákonného zástupce podle těchto kritérií.
- c) Podmínky přijetí dítěte do školní družiny:
 - děti 1. – 3. třídy školy
 - + děti 4. třídy budou přijímány do stanovené kapacity ŠD

O přijímání účastníků do školní družiny rozhodne ředitelka školy na základě údajů v zápisovém lístku.

3. Vnitřní režim

- a) Přihlášení účastníka je vázáno na kapacitu školní družiny. Odhlášení účastníka je možné během celého školního roku písemnou formou. Pokud dítě v ŠD nedodržuje řád, upozorní vychovatelka na tuto skutečnost zákonného zástupce. Při opakovaném porušení řádu a zejména tehdy, je-li ohrožena bezpečnost ostatních dětí hrubým chováním účastníka, je tento účastník z docházky do družiny vyloučen. Vyloučení ze školní družiny je v kompetenci ředitele školy na návrh vychovatelky ŠD.
- b) Po přihlášení účastníka do ŠD je zákonný zástupce povinen zajistit jeho řádnou docházku.
- c) Zákonný zástupce účastníka je povinen oznámit školní družině důvody nepřítomnosti dítěte (telefonicky, písemně, osobně).
- d) Za ranní příchod účastníka do ŠD zodpovídá zákonný zástupce. Žák, který navštěvuje ranní družinu si přiloží čip u vchodu školy a tím potvrdí svůj příchod do budovy. Až dítě vychovatelka fyzicky uvidí může v systému Bellhop potvrdit, že se nachází v ranní družině. Každý žák navštěvující ranní družinu je povinen pořídit si čip, který slouží k bezpečnému pohybu v budově školy a k přehledu vychovatelky, že žák řádně dorazí do ranní družiny. Odchod dítěte ze ŠD se řídí údaji v zápisovém lístku. Zákonný zástupce (jím pověřená osoba) je povinen vyzvednout si dítě v dohodnutém termínu. Pokud tak neučiní, vychovatelka zákonného zástupce kontaktuje telefonicky. Pro uvolňování jinak, než je uvedeno v zápisovém lístku, je třeba písemné vyjádření zákonného zástupce (datum a hodina odchodu, účastník odchází sám nebo v doprovodu pověřené osoby, podpis zákonného zástupce).
- e) Zákonný zástupce (jím pověřená osoba) – si dítě vyzvedává prostřednictvím čipu systému Bellhop u vchodu do budovy školy. Následně vychovatelka vyšle dítě do šaten a zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba si dítě převezme před budovou školy. Dítě má možnost samostatných odchodů, pokud jsou řádně zapsány v přihlášce školní družiny.

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1. Všichni účastníci ŠD se chovají při pobytu v areálu školy tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob. Poučení účastníků o bezpečnosti na počátku školního roku provede vychovatelka.
- 2. Účastníci nesmějí nosit do školní družiny věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví nebo spoluúčastníků, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
- 3. Účastníci by neměli bezdůvodně nosit do školní družiny zbytečně velké peněžitě částky a cenné předměty. Škola za ně neodpovídá. Pokud je výjimečně mají, nenechávají je odloženy v oděvu, v aktovce nebo volně položené bez dohledu. Věci je možno dočasně uschovat u vychovatelky. Zjistí-li dítě ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost ohlásit ihned vychovateli.
- 4. Mimoškolní zaměstnání (zájmové kroužky) probíhají podle stanoveného plánu. Členové těchto aktivit mohou být ve vyhrazených učebnách jen se svými vedoucími.
- 5. Veškeré úrazy jsou evidovány v knize úrazů. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost účastníka ve škole a ve školní družině, se vyhotovuje na předepsaných formulářích.
- 6. Po skončení ranního provozu ŠD účastníci odchází do svých tříd na vyučování.
- 7. Účastníci zapsaní do ŠD doprovází na oběd vychovatelka.

8. Zákonný zástupce (osoba pověřená) si vyzvedává dítě ze školní družiny dle údajů v zápisovém lístku.
9. Od 11:35 do 13:30 hod probíhá pravidelný režim ŠD v budově ZŠ. V době 13:30 – 15:00 hod nelze dítě ze školní družiny vyzvednout. V této době (za příznivého počasí) pobývají děti venku (školní hřiště, vycházka v terénu, návštěva kulturních zařízení apod.). Od 15:00 do 17:30 hod probíhá pravidelný režim ŠD v budově ZŠ.

IV.

Výchovně vzdělávací činnost ŠD

1. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
2. Školní družina koordinuje svou činnost se školou tak, že umožňuje dětem účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou. Spolupracuje s výchovným poradcem školy, s rodiči a zájmovými organizacemi dětí a mládeže.
1. Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být ředitelkou školy ze školní družiny vyloučen.

V.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků

1. Účastníci mají právo využívat zařízení ŠD v souvislosti s jejími aktivitami a jsou povinni s tímto majetkem řádně a šetrně zacházet. Rovněž nesmějí záměrně poškozovat věci spoluúčastníků. Vychovatelky důsledně kontrolují stav zařízení ve svém oddělení.
2. Úmyslné poškozování školního majetku je zakázáno. Výdaje spojené s opravou nebo výměnou uhradí zákonní zástupci žáka.

VI.

Prostory školní družiny

Školní družina využívá ke své činnosti třídu 1.B, 2. AB, 8. A, učebnu školní knihovny a samostatnou učebnu v přízemí – tzv. ranní družinu.

VII.

Dokumentace družiny

- Zápisový lístek.
- Přehled výchovně vzdělávací činnosti ŠD.
- Docházkový sešit pro ranní provoz.

Akce pořádané mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje provoz ŠD, zajišťují vychovatelky. Akci může pomoci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je pověřen vedením školy, je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje provoz ŠD, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 30 účastníků ve místě pobytu a více než 25 účastníků mimo něj. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti.

V Kladně dne 01. 09. 2025

RNDr. Jaroslava Doleželová
Ředitelka školy